

인디고플랫폼

사용자 매뉴얼(변리사)-기술지원허브

문서버전 : V1.0

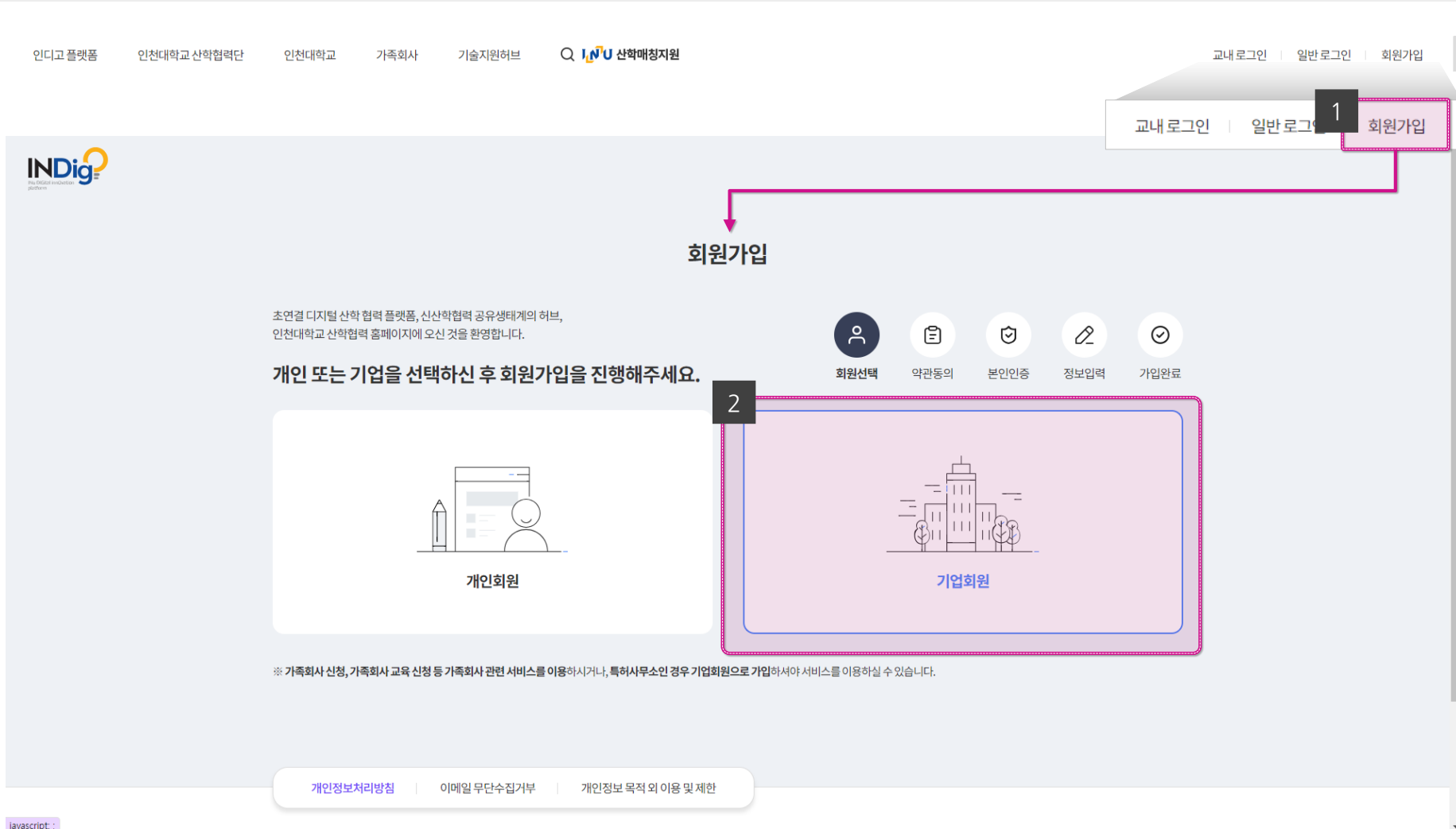
작성일자 : 2024.02.01

목차

1. 회원	3
1.1. 회원가입	3
1.2. 로그인	10
1.3. 직원관리	11
1.4. 직원로그인	13
2. 기술이전허브	14
2.1. 나의 사건	15
2.2. 국내특허	16
2.3. 해외특허	31

1. 회원

1.1. 회원가입



- 1 **회원가입**
 - 상단 회원가입 메뉴를 클릭하여 인디고플랫폼 신규 회원가입을 시작할 수 있습니다.
- 2 **기업회원**
 - 우측 기업회원 버튼을 선택합니다.

javascript :

1. 회원

1.1. 회원가입

회원가입

초연결 디지털 산학 협력 플랫폼, 산학협력 공유생태계의 허브, 인천대학교 산학협력 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.

이용약관 및 개인정보취급 방침에 대한 약관 확인 후 동의해주세요.

약관 및 개인정보 수집/이용에 모두 동의합니다.

회원가입 약관
 제1조(목적)
 이 약관은 인천대학교 산학협력단이 운영하는 인디고 플랫폼(indigo.inu.ac.kr) 및 관련 홈페이지(indigo.inu.ac.kr/family, indigo.inu.ac.kr/ips) 상의 제반 서비스의 이용과 관련하여 인천대학교 산학협력단 인디고플랫폼 회원의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.
 제2조(정의)

이용약관에 동의 [필수]

개인정보 수집 및 이용에 관한 안내
 개인정보 수집 및 이용에 관한 안내

개인정보 수집 및 이용에 동의 [필수]

- 1** 약관 동의
- 이용약관 및 개인정보취급방침에 대한 약관 확인 후 동의합니다.

1. 회원

1.1. 회원가입



- 1** 기업명, 사업자등록번호 입력
- 기업명과 사업자등록번호를 입력합니다.
 - 동일한 사업자등록번호의 회원이 있는 경우 신규 가입할 수 없습니다.


1. 회원


1.1. 회원가입


회원가입


초연결 디지털 산학 협력 플랫폼, 신산학협력 공유생태계의 허브, 인천대학교 산학협력 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.


이메일 본인인증 후 회원가입을 진행할 수 있습니다.


회원선택


약관동의


본인인증


정보입력


가입완료

인증할 메일을 입력해주세요.

1 이메일

인증코드 발송

- 1 이메일주소 입력**
- 인증코드를 전송할 이메일 주소를 입력합니다.
 - 다른 회원이 사용중인 이메일 주소는 중복으로 사용할 수 없습니다.

1. 회원

1.1. 회원가입

인증 메일

회원가입을 위한 인증메일입니다. [62iFKAu57a]

(22012) 인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동) 인천대학교
대표전화 : 032-835-8114 | FAX : 032-832-0715
Copyright © INCHEON NATIONAL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED. *본 메일은 발신 전용 메일입니다.

회원가입

초연결 디지털 산학 협력 플랫폼, 신산학협력 공유생태계의 허브,
인천대학교 산학협력 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.

이메일 본인인증 후 회원가입을 진행할 수 있습니다.

- 회원선택
- 약관동의
- 본인인증**
- 정보입력
- 가입완료

메일에 발송된 인증코드를 입력해주세요.
※ 메일이 발송되지 않을 경우, 스팸메일함을 확인해주세요.

1 인증코드 입력

인증하기

- 1** 인증 코드 입력
- 입력한 이메일주소로 발송된 인증메일 확인 후 인증코드를 입력합니다.

1. 회원

1.1. 회원가입

회원가입

초연결 디지털 산학 협력 플랫폼, 산학협력 공유생태계의 허브, 인천대학교 산학협력 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.

회원선택
약관동의
본인인증
정보입력
가입완료

1 **사용하실 회원정보를 입력해주세요.**

테스트 111-22-33345

기업정보 * 표시는 필수 항목입니다.

2 아이디 *	아이디 <input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
	※ 아이디는 5-20자 이내의 영문소문자, 숫자, 특수기호(_) 조합으로 사용 가능합니다.(영문소문자 시작)	
비밀번호 *	비밀번호 <input type="password"/>	사용이 불가능한 비밀번호입니다.
	※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 모두 활용해 8-20자 이내로 설정하시기 바랍니다.	
비밀번호 확인 *	비밀번호 확인 <input type="password"/>	
대표자명 *	대표자명 <input type="text"/>	
대표메일 *	대표메일 <input type="text" value="test@test.com"/>	
대표전화 *	대표전화 <input type="text"/>	※ 하이픈(-)을 입력해주세요.
대표자 휴대전화 *	대표자 휴대전화 <input type="text"/>	※ 하이픈(-)을 포함하여 입력해주세요.

3 **맞춤형 공고 선택**

사업자등록증

파일첨부* 파일을 선택해주세요.
※ 100MB 이하의 파일을 등록해주세요.

분야	<input type="checkbox"/> 산학공동기술개발과제 <input type="checkbox"/> 기업지원 <input type="checkbox"/> 유료 가족회사 <input type="checkbox"/> 산학연계 교육 <input type="checkbox"/> 취창업 교육 <input type="checkbox"/> 재직자교육 <input type="checkbox"/> 기타
대상	<input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 교수 <input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 가족회사
주제	<input type="checkbox"/> 제도/조직 <input type="checkbox"/> 연구/개발 <input type="checkbox"/> 사업화 <input type="checkbox"/> 지역사회협력 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 기타

※ 관심있는 키워드를 선택해 주세요. 선택한 키워드에 맞춰 사업 공고를 추천해드립니다.

- 1

기업명, 사업자등록번호
 - 이전 단계에서 입력한 기업명과 사업자등록번호가 보여지며 수정할 수 없습니다.

- 2

기업정보 입력
 - 아이디, 비밀번호, 대표자명, 대표메일, 대표전화, 대표자 휴대전화를 입력하고 사업자등록증사본을 첨부합니다.
 - 대표메일은 인증메일주소가 자동으로 입력되며 수정가능합니다.

- 3

맞춤형 공고 선택
 - 관심 키워드 선택 시 키워드에 맞춰 인디고플랫폼에서 실시하는 과제, 교육 공고를 추천해드립니다.


1. 회원

1.1. 회원가입


회원가입

초연결 디지털 산학 협력 플랫폼, 신산학협력 공유생태계의 허브, 인천대학교 산학협력 홈페이지에 오신 것을 환영합니다.


회원가입이 완료되었습니다.




회원선택




약관동의




본인인증



정보입력




가입완료



인천대학교 산학협력 플랫폼 회원가입이 완료되었습니다.
다양한 지원 서비스를 이용해보세요.

메인으로 이동
로그인



가족회사 신청

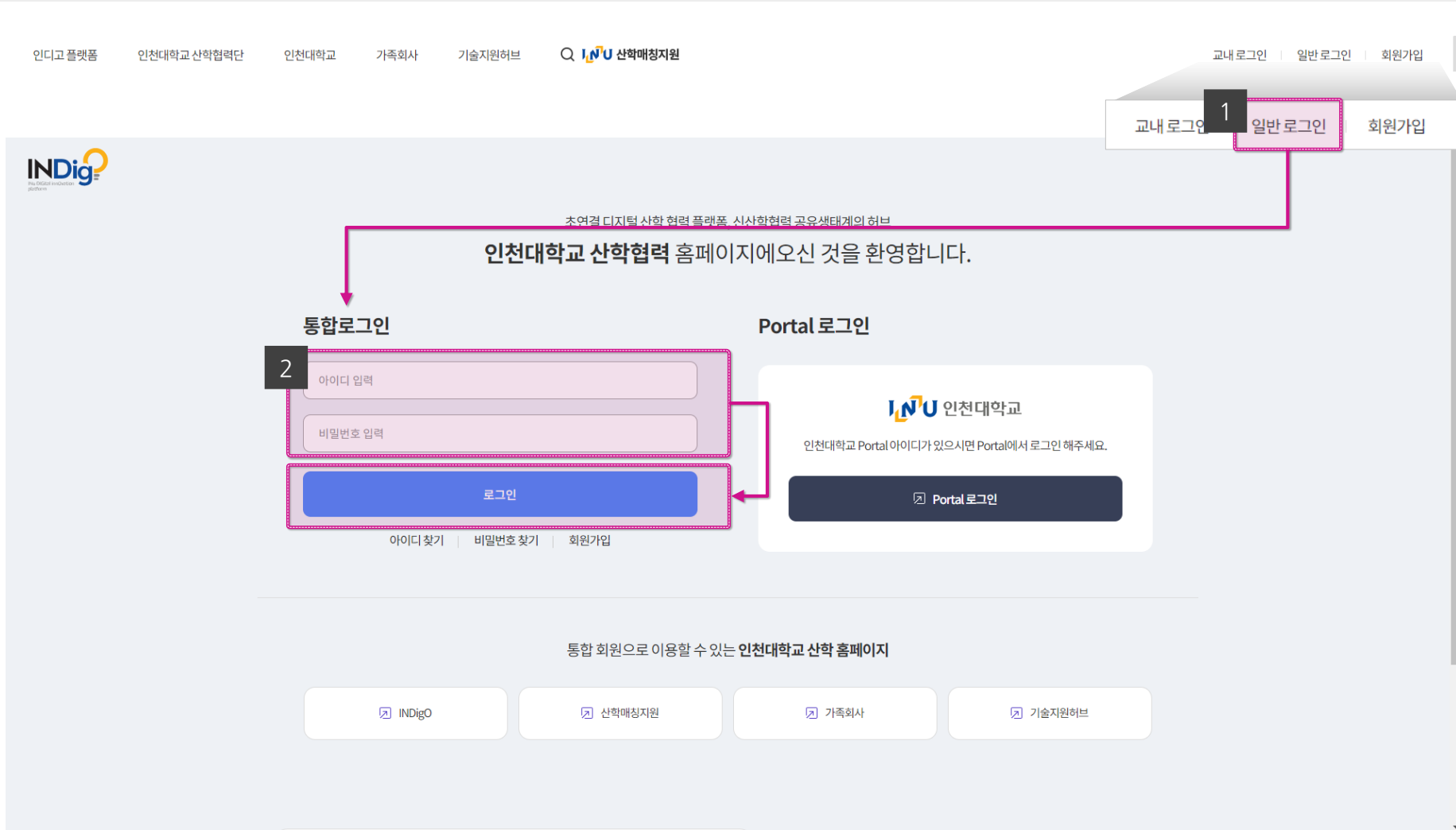
인천대학교 가족회사 신청하시고 전담교수 매칭, 애로기술컨설팅, 재직자교육 할인 등 다양한 혜택을 누리보세요!

신청하기

- 1 가입 완료
 - 인디고플랫폼 신규 회원가입이 완료되어 서비스를 이용할 수 있습니다.

1. 회원

1.2. 로그인



- 1 일반 로그인
 - 상단 일반 로그인 메뉴를 클릭하여 인디고플랫폼 회원으로 로그인합니다.
- 2 계정 정보 입력
 - 아이디, 비밀번호를 입력해 로그인합니다.

기존에 인천대학교 가족회사로 가입하셨던 기업이라면, 관리자 승인 후 로그인할 수 있습니다.

계속 로그인이 안된다면 아래 번호로 문의주세요.
☎ 032-835-9543

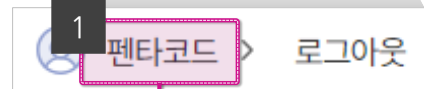


1. 회원

1.3. 직원 관리

인디고 플랫폼 인천대학교 산학협력단 인천대학교 가족회사 기술지원허브 Q INU 산학매칭지원

펜타코드 > 로그아웃



1 마이페이지

- 로그인 후 상단 기업명을 클릭하여 인디고플랫폼 마이페이지로 이동합니다.

INDig INU Digital Innovation platform

- 맞춤형 공고관리
- 과제/교육 관리
- 애로기술 컨설팅
- 기술지원허브
- 업적관리
- 가족회사 활동
- 온라인평가
- 관심내역
- 분석시범의뢰
- 개인정보 수정
- 가이드

펜타코드님, 안녕하세요

MY 6

펜타코드님의
가족회사 등급은
BASIC입니다.

재직자교육
신청해보세요!

신청하러 가기 >

맞춤형 기술개발
파트너를 찾아보세요!

검색하러 가기 >

맞춤형 산학매칭서비스를
이용해보세요.

가족회사 등급별 혜택

더보기

등급	베이직	실버	골드	플레타님
연회비	무료	30만원	60만원	100만원
찾아가는 기업진단 서비스		○	○	○
애로기술컨설팅 전담교수 매칭	연 5회	연 10회	연 15회	연 20회
유료 재직자교육		10~25% 할인	25~40% 할인	50~100% 할인
스포츠센터, 외국어교육센터		10% 할인	10% 할인	10% 할인

https://e.pentachord.com:58084/myinfo/main.do

1. 회원

1.3. 직원 관리

직원 관리

개인정보 수정 기업정보 수정 **직원 관리**

breadcrumb: > 회원정보수정 > 직원 관리

아이디	이름	이메일	연락처	변리사	관리
chochocho	조지혜	jihyecho@pentachord.com	010-5134-9306	<input checked="" type="checkbox"/>	삭제

1 회원정보 수정

2 추가

3

1

URL: https://e.pentachord.com:58084/myinfo/member/emp/popup.mbr_list.do?page=1&srchKey=B&srchVal=홍길동

총 1건 (page:1/1)

이름: 홍길동 검색

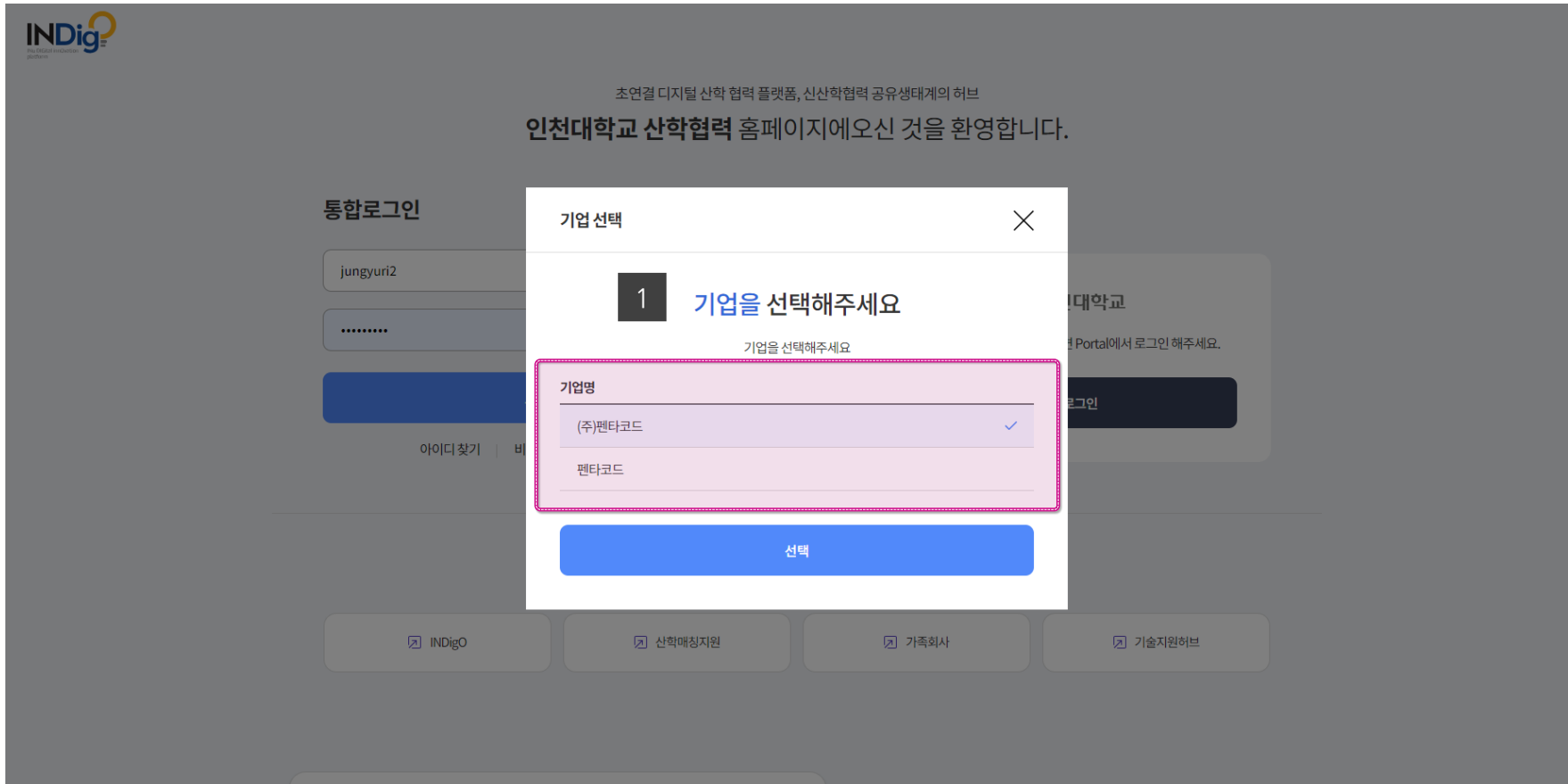
번호	아이디	성명	이메일	연락처	관리
1	jihye_pro	홍길동	jihye_pro@pentachord.com		선택

- 1 회원정보 수정**
 - 좌측 [회원정보수정] 메뉴로 접근 후 직원을 관리할 수 있습니다.
 - 비밀번호 확인을 하셔야, 해당 메뉴에 접근할 수 있습니다.
- 2 직원 추가**
 - 인디고플랫폼 가입 회원 중 소속 직원을 추가할 수 있습니다.
 - 이름/아이디를 검색하여 직원을 검색해주세요
(*인디고 플랫폼 회원가입 필수)
- 3 변리사 선택**
 - 선택된 회원만 변리사 권한을 가질 수 있습니다.

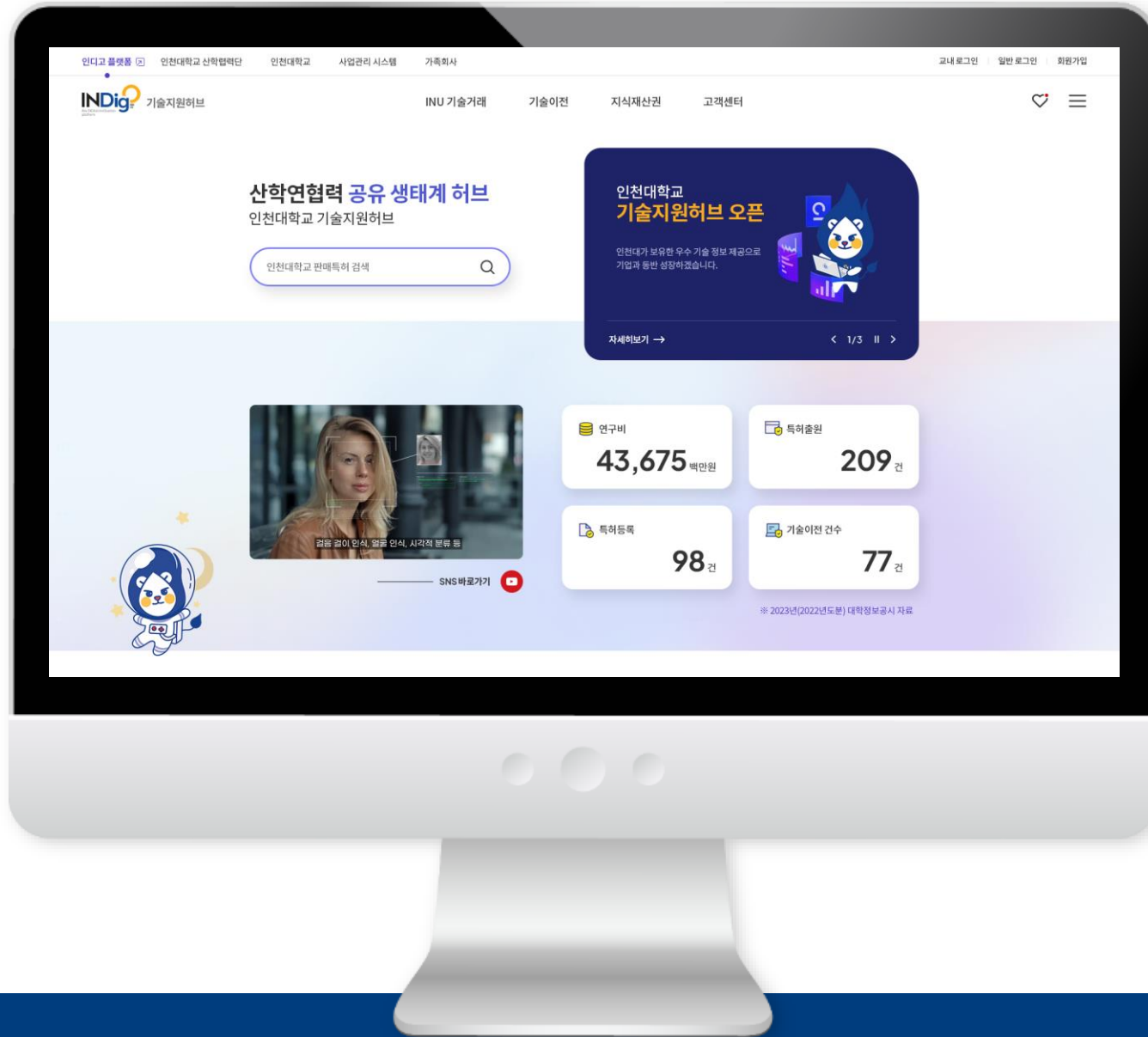
소속 직원으로 추가된 회원은 해당 기업과 동일한 권한을 가집니다. 변리사 권한이 필요한 회원은 꼭! 변리사 체크박스를 선택해주세요!

1. 회원

1.4. 직원 로그인



- 1 **기업 선택**
 - 여러 기업에 속한 직원이 로그인을 시도하는 경우, 기업을 선택해서 로그인합니다.
 - 선택한 기업과 동일한 권한을 가지고 서비스를 이용할 수 있습니다.



기술지원허브

(<https://indigo.inu.ac.kr/iprs/main.do>)

2. 기술지원허브

2.1. 나의 사건

The screenshot shows the INDig platform interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: '인디고 플랫폼', '인천대학교 산학협력단', '인천대학교', '가 1 기술지원허브', 'INU 산학매칭지원'. Below this, there is a main navigation bar with 'INDig 기술지원허브', 'INU 기술거래', '기술이전', '지식재산권', '고객 2 나의 사건', and '관심기술'. The '나의 사건' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the '기술지원허브' menu item. Below the navigation bar, there is a grid of menu items: '특허', '기술이전이란', '지식재산권 출원', '공지사항', '국내 특허', '해외 특허', '소액특허', '기술이전 유의사항', '전담특허사무소', '자료실', and '발명자 보상'.

1 기술지원허브

- 상단 탭에서 기술지원허브를 선택하여, 기술지원허브 사이트에 접근해주세요.

2 나의사건

- 특허사무소도 등록 완료되면, 로그인 후 '나의 사건' 메뉴가 활성화 됩니다.
- 해당 메뉴에서 담당 특허를 관리할 수 있습니다.

특허사무소 등록을 원하시는 경우 **인천대학교 산학협력단으로** 연락 부탁드립니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(레이아웃)

인디고 플랫폼 인천대학교 산학협력단 인천대학교 가족회사 기술지원허브 Q INU 산학매칭지원 홍길동 > 로그아웃

INDig 기술지원허브 INU 기술거래 기술이전 지식재산권 고객센터 나의 사건 관심기술

국내 특허

: 발명의 명칭 테스트

1 발명신고서 작성 명세서 작성 국내출원 관리 의견보정서 특허등록관리 기술이전

- 1 전체 상태
- 발명신고서 작성 ~ 특허등록관리까지 순서대로 탭이 활성화됩니다.
 - 이전 단계가 모두 입력이 되어야, 다음 단계로 진행될 수 있습니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(레이아웃-히스토리)

The screenshot shows the 'History' management interface. At the top, there is a 'History' header with a toggle switch (labeled 1). Below it is a form (labeled 2) with the following fields:

- 카테고리*: Interview, 자료공유, 기타
- 제목*: 제목 입력
- 내용*: 내용 입력
- 첨부파일: 파일선택 (첨부파일을 선택해주세요.)

 A '등록' button (labeled 3) is located below the form. Below the button are two dropdown menus set to '전체' and a date '2024-03-04'. The list below (labeled 4) shows a record for '발명신고서 작성' (자료공유) with a notification '최종 파일 공유' (21:29) and an attached file '그림1.jpg'.

- 1 **History 펼침/닫힘**
 - 버튼을 이용해 History영역을 펼치고 닫을 수 있습니다.
- 2 **내용 작성**
 - 카테고리, 제목, 내용, 첨부파일을 등록할 수 있습니다.
- 3 **등록**
 - 등록 시 작성 내용이 등록됩니다.
- 4 **내용 확인**
 - 작성일, 시간, 작성위치, 카테고리, 작성자, 제목/내용, 첨부파일을 확인할 수 있습니다.

모든 탭 하단에 있는 히스토리 영역은 변리사-발명자-산단 관리자의 편리한 의사소통을 지원합니다. 파일 전달, 일정 공유 등 편리하게 이용해보세요.



2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(목록)

The screenshot shows the '국내특허' (Domestic Patent) page. At the top, there are navigation tabs for 'INU 기술거래', '기술이전', '지식재산권', '고객센터', '나의 사건', and '관심기술'. Below this is a progress bar for the patent process:

- 발명신고서 작성: 1
- 명세서 작성: 0
- 출원관리: 0
- 의견보정서: 0
- 특허등록: 0
- 특허등록 완료: 1

Below the progress bar is a search section with '전체검색' and '내용입력' fields. The main content is a table of patent records:

번호	제안번호	발명명칭	출원번호	등록번호	특허사무소	상태	관리
2	INU-2024-0023	특허등록 test2			특허사무소t02	발명신고서 작성 (승인)	관리
1	INU-2024-0020	발명의 명칭 테스트	2023-2000 (2024-03-05)	20240305011 (2024-03-05)	특허사무소t02	특허등록 완료	관리

- 1 국내 특허 단계(배정)**
 - 특허사무소가 배정받은 국내 특허를 보여줍니다.
 - 단계 선택 시, 해당 단계에 속한 특허가 검색됩니다.
- 2 특허목록**
 - 진행중/진행완료된 특허 목록을 확인할 수 있습니다.
- 3 관리**
 - 상세화면으로 이동합니다.

특허사무소 등록을 원하시는 경우 **인천대학교 산학협력단으로 연락 부탁드립니다.**

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(특허배정-변리사)

- 1 **발명신고서 > 세부사항**
 - 담당 변리사 지정 및 선행기술 조사서를 등록할 수 있는 영역입니다.
- 2 **변리사 지정**
 - 소속된 변리사 중, 해당 특허를 담당할 변리사를 선택합니다.
- 3 **저장**
 - 담당 변리사가 지정됩니다.

특허사무소 등록을 원하시는 경우 **인천대학교 산학협력단으로 연락 부탁드립니다.**

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(발명신고서 > 선행기술조사서 등록)

- 1 **발명신고서 > 세부사항**
 - 담당 변리사 지정 및 선행기술 조사서를 등록할 수 있는 영역입니다.
- 2 **선행기술조사서**
 - 발명신고서를 확인한 후, 선행기술 조사서를 작성하여 등록합니다.
 - ※ 승계에 대한 상태는 선행기술조사서 및 등급을 참고하여 산학협력단에서 결정합니다.
- 3 **저장**
 - 등록한 내용이 저장됩니다.

특허사무소 등록을 원하시는 경우
인천대학교 산학협력단으로
 연락 부탁드립니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(명세서작성 > 등록)

인디고플랫폼 기술지원허브 가족회사지원센터 인천대학교 산학협력단 인천대학교

INU 산학매칭지원 조회 > 로그아웃

INDig 기술지원허브 INU 기술거래 기술이전 지식재산권 고객센터 나의 사건 관심기술

특허등록 test2

발명신고서 작성 명세서 작성 국내출원 관리 의견보정서 특허등록관리

최종 명세서

최종 명세서 파일 1 파일선택 첨부파일을 선택해주세요.

발명자 확인 대기

산학협력단 확인 대기

2 저장

History

- 1 **최종 명세서 파일**
 - 발명자와 소통한 최종 명세서 파일을 업로드합니다.
 - ※ History에서 소통한 최종 파일이 맞는지 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 2 **저장**
 - 저장 시 첨부파일이 등록됩니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(명세서작성 > 반려/승인)

반려 시
명세서 작성
국내출원 관리
의견보정서
특허등록관리

최종 명세서

최종 명세서 파일

파일선택

그림1.jpg

✕

발명자 확인

1

반려
jihye_pro / 2024-03-08

반려사유 입력

반려사유

반려사유 입력

산학협력단 확인

대기

전체 승인 시
명세서 작성
국내출원 관리
의견보정서
특허등록관리

최종 명세서

최종 명세서 파일

📎

그림1.jpg

발명자 확인

승인

cms_devel / 2024-03-08

산학협력단 확인

승인

cms_devel / 2024-03-08

목록

반려 시, 첨부파일 등록 재진행

2

1

2

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.



2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(국내출원 관리)

국내 특허

테스트 특허

발명신고서 작성	명세서 작성	국내출원 관리	의견보정서	특허등록관리	기술이전
----------	--------	---------	-------	--------	------

상태 1

심사중
출원
출원포기

저장

History

- 1 출원상태**
- 출원일 경우, 특허 출원 정보 입력 영역이 출력됩니다.
 - 출원포기일 경우, 사유를 입력한 후 저장 시 특허단계가 종료됩니다.

출원포기 선택 시, 사유를 입력한 후 저장하면 해당 영역에서 특허 절차가 종료됩니다.



2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(국내출원 관리 > 출원)

테스트 특허

발명신고서 작성	명세서 작성	국내출원 관리	의견보정서	특허등록관리	기술이전
----------	--------	---------	-------	--------	------

상태	<div style="display: flex; gap: 10px;"> 1 출원 출원포기 </div>
출원등록증	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px;"> 2 <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px;">파일선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; flex-grow: 1;">첨부파일을 선택해주세요.</div> </div> </div>
출원일	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; flex-grow: 1;">yyyy-MM-dd 형식</div> <div style="font-size: 20px;">📅</div> </div> </div>
출원번호	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div></div>
기술정보(간략)	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div></div>
대표도면	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px;">파일선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; flex-grow: 1;">첨부파일을 선택해주세요.</div> </div> </div>

3

📄 저장

- 1

출원 상태

 - 출원상태를 선택합니다.
- 2

출원 정보

 - 등록증, 출원일, 출원번호, 기술정보, 도면 정보 등의 출원정보를 입력합니다.
- 3

저장

 - 저장 시 내용이 등록되며, 의견 보정서 단계로 이동할 수 있습니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(의견보정서-의견제출통지서)

The screenshot shows the user interface for filing a patent amendment notice. The main navigation bar includes 'INDig 기술지원허브' and various service categories. The '국내특허' (Domestic Patent) section is active, with a sub-menu for '특허등록 test2'. The '의견보정서' (Amendment) tab is selected, and the '의견제출통지서' (Amendment Notice) form is displayed. The form includes a '파일선택' (File Selection) button, a text input field with the placeholder '첨부파일을 선택해주세요.' (Please select an attachment file.), and a '제출기한' (Submission Deadline) field with a date format 'yyyy-MM-dd' and a calendar icon. A '저장' (Save) button is highlighted with a '2' callout. A 'History' section is located at the bottom of the form area.

1 의견제출통지서

- 의견제출통지서를 등록하고, 제출기한을 입력합니다.
※ 제출기한 선택 시, 알림톡으로 발명자에게 안내됩니다.

2 저장

- 저장 시 입력내용이 반영되며, 발명자&인천대학교 산학협력단에서 확인할 수 있습니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(의견보정서-최종보정서)

- 1 **최종 명세서 파일**
 - 발명자와 소통한 최종 의견보정서 파일을 업로드 합니다.
 - ※ History에서 소통한 최종 파일이 맞는지 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 2 **저장**
 - 저장 시 첨부파일이 등록됩니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(의견보정서-최종보정서 > 승인/반려)

The screenshot displays the '의견보정서' (Amendment) section of the patent application process. It is divided into two main states:

- 반려 시 (Rejection State):**
 - Buttons: 명세서 작성, 국내출원 관리, 의견보정서, 특허등록관리
 - Sub-sections: 의견제출통지서, 최종보정서
 - File selection: 최종 의견보정서 파일 (파일선택, 그림1.jpg)
 - Approval/Rejection: 발명자 최종 확인 (1, 반려 jihye_pro / 2024-03-08), 거절사유 (반려 사유), 산단 최종 확인 (대기)
 - Navigation: 전체 승인 시, 명세서 작성, 국내출원 관리, 의견보정서, 특허등록관리
- 전체 승인 시 (Overall Approval State):**
 - Sub-sections: 의견제출통지서, 최종보정서
 - File details: 최종 의견보정서 파일 (그림1.jpg)
 - Approval/Rejection: 발명자 최종 확인 (승인 cms_devel / 2024-03-08), 산단 최종 확인 (승인 cms_devel / 2024-03-08)
 - Actions: 특허상태, 특허거절, 특허등록
 - Save: 저장

- 1 **반려 상태**
 - 반려 시 반려 사유를 확인한 후, 최종 의견보정서 파일을 재등록합니다.
- 2 **전체 승인 상태**
 - 전체 승인 시 화면 예시입니다.
 - 특허 결정 여부를 선택할 수 있습니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(의견보정서-최종보정서 > 승인 > 특허등록여부 결정)

특허거절 예시

의견제출통지서 최종보정서

최종 의견보정서 파일  그림1.jpg

발명자 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태 1 특허거절 특허등록


반려사유 2

거절 사유서 3 저장

파일선택

- 1 **특허거절**
 - 특허거절상태를 선택합니다.
- 2 **반려사유/거절사유서**
 - 반려사유와 거절 사유서를 등록합니다.
- 3 **저장**
 - 상태가 반영됩니다.
 - ※ 의견제출통지서 단계부터 다시 진행해주세요. 1회 재진행 가능합니다.

특허 거절일 경우, 반려사유와 거절사유서를 입력합니다. '의견제출통지서' 단계부터 다시 진행할 수 있습니다.(1회 거절 가능)



2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(의견보정서-최종보정서 > 승인 > 특허등록여부 결정)

특허등록 예시
명세서 작성
국내출원 관리
의견보정서
특허등록관리

의견제출통지서
최종보정서

최종 의견보정서 파일 그림1.jpg

발명자 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태 1 특허등록

2
저장
의견제출통지서
최종보정서

최종 의견보정서 파일 그림1.jpg

발명자 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태 3 특허등록 chochocho / 2024-03-08

목록

- 1 특허등록**
- 특허등록 상태를 선택합니다.
- 2 저장**
- 상태가 반영됩니다.
- 3 등록 상태 예시**

특허 등록일 경우, 상태값 변경 후 특허등록관리로 이동해서서 특허 정보를 입력해 주세요.

2. 기술지원허브

2.2. 국내특허(특허등록관리)

특허등록 test2

발명신고서 작성	명세서 작성	국내출원 관리	의견보정서	특허등록관리
----------	--------	---------	-------	---------------

특허결정서 * **1**

파일선택 ✕

요약내용

2

특허결정서 *

요약내용

특허증 **3**

등록일

등록번호

파일선택

4

- 1 특허결정서**
 - 특허결정서와 요약 내용을 작성합니다.
- 2 저장**
 - 저장 시 특허증 입력 영역이 출력됩니다.
- 3 특허정보등록**
 - 특허증, 등록일, 등록번호를 입력합니다.
- 4 저장**
 - 내용이 최종 저장됩니다.

특허증, 등록일, 등록번호를 입력하시면 특허등록이 종료됩니다. 고생하셨습니다.



2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(목록)

인디고플랫폼 기술지원허브 가족회사지원센터 인천대학교 산학협력단 인천대학교

INDig 기술지원허브 INU 기술거래 기술이전 지식재산권 고객센터 나의 사건 관심기술

해외 특허

1

발명신고서 작성

0

명세서 작성

0

출원관리

0

의견보정서

1

특허등록

0

특허등록 완료

0

전체검색

내용입력

Q

총 1건 (1/1) 초기화

번호	제안번호	발명명칭	출원번호	등록번호	특허사무소	상태	관리
1	INU-2024-0021	발명의 명칭 테스트	5678511454 (2024-03-07)		특허사무소t02	의견보정서 (최종승인)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">관리</div>

- 1 해외 특허 단계(배정)**
 - 국내특허 중, 인천대학교 산학협력단에서 등록된 특허가 자동으로 매칭되어 해외특허로 단계로 연결됩니다.
- 2 특허목록**
 - 진행중/진행완료된 특허 목록을 확인할 수 있습니다.
- 3 관리**
 - 상세화면으로 이동합니다.

해외특허의 경우
국내특허와 매칭되어 특허사무소, 변리사를 자동으로 매칭합니다.
수정이 필요할 경우 인천대학교 산학협력단으로 연락해주세요!

31

PENTACHORD

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(발명신고서)

발명의 명칭 테스트

1

발명신고서 작성	명세서 작성	해외출원 관리	의견보정서	특허등록관리
----------	--------	---------	-------	--------

기본정보 연구과제 **세부사항** 기술분류

공지예외

2

공지예외주장일 * (공개일자)	공지예외 없음
---------------------	---------

✓ 출원 전 논문, 포스터, 발표 등 어떠한 형식으로도 공개된 사항이 있다면 공지예외 적용 신청을 해야합니다.

발명 세부사항

출원희망국*	개별국	
실시 전망 *	연구개발진행단계	아이디어 단계
	예상 실시 시기	년내 실시

- 1 **발명신고서 내용 확인**
- 국내 특허에서 등록된 내용을 자동으로 불러옵니다.

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(명세서작성 > 등록)

- 1 **최종 명세서 파일**
 - 발명자와 소통한 최종 명세서 파일을 업로드합니다.
 - ※ History에서 소통한 최종 파일이 맞는지 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 2 **저장**
 - 저장 시 첨부파일이 등록됩니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(명세서작성 > 반려/승인)

반려 시
명세서 작성
해외출원 관리
의견보정서
특허등록관리

최종 명세서

최종 명세서 파일

파일선택

그림1.jpg

✕

발명자 확인

1

반려 jihye_pro / 2024-03-08

반려사유

반려사유 입력

대기

전체 승인 시
명세서 작성
해외출원 관리
의견보정서
특허등록관리

최종 명세서

최종 명세서 파일

그림1.jpg

발명자 확인

2

승인 cms_devel / 2024-03-08

산학협력단 확인

승인 cms_devel / 2024-03-08

목록

- 1


반려 상태

 - 반려 시 반려 사유를 확인한 후, 명세서 파일을 재등록합니다.
- 2

전체 승인 상태

 - 전체 승인 시 화면 예시입니다.
 - 국내 출원 관리 화면으로 이동할 수 있습니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.



2. 기술지원허브

2.3. 국내특허(해외출원 관리 > 출원)

테스트 특허


발명신고서 작성	명세서 작성	해외출원 관리	의견보정서	특허등록관리
----------	--------	---------	-------	--------

상태	<div style="display: flex; gap: 10px;"> 1 출원 출원포기 </div>
출원등록증	<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px;"> 2 파일선택 첨부파일을 선택해주세요. </div>
출원일	<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px;"> yyyy-MM-dd 형식 📅 </div>
출원번호	<div style="border: 2px solid purple; height: 20px;"></div>
기술정보(간략)	<div style="border: 2px solid purple; height: 20px;"></div>
대표도면	<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px;"> 파일선택 첨부파일을 선택해주세요. </div>

3
📄 저장

- 1 **출원 상태**
- 출원상태를 선택합니다.
- 2 **출원 정보**
- 등록증, 출원일, 출원번호, 기술정보, 도면 정보 등의 출원정보를 입력합니다.
- 3 **저장**
- 저장 시 내용이 등록되며, 의견 보정서 단계로 이동할 수 있습니다.

출원포기 선택 시, 사유를 입력한 후 저장하면 해당 영역에서 특허 절차가 종료됩니다.



2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(의견보정서-의견제출통지서)

1 의견제출통지서

- 의견제출통지서를 등록하고, 제출기한을 입력합니다.
※ 제출기한 선택 시, 알림톡으로 발명자에게 안내됩니다.

2 저장

- 저장 시 입력내용이 반영되며, 발명자&인천대학교 산학협력단에서 확인할 수 있습니다.

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(의견보정서-최종보정서)

- 1 **최종 명세서 파일**
 - 발명자와 소통한 최종 의견보정서 파일을 업로드 합니다.
 - ※ History에서 소통한 최종 파일이 맞는지 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 2 **저장**
 - 저장 시 첨부파일이 등록됩니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(의견보정서-최종보정서 > 승인/반려)

반려 시, 첨부파일 등록 재진행

1

최종 의견보정서 파일

파일선택

그림1.jpg

발명자 최종 확인

반려 jihye_pro / 2024-03-08

거절사유

반려 사유

전체 승인 시

2

최종 의견보정서 파일

그림1.jpg

발명자 최종 확인

승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인

승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태

특허거절

특허등록

저장

- 1 **반려 상태**
 - 반려 시 반려 사유를 확인한 후, 최종 의견보정서 파일을 재등록합니다.
- 2 **전체 승인 상태**
 - 전체 승인 시 화면 예시입니다.
 - 특허 결정 여부를 선택할 수 있습니다.

파일 등록 시, 발명자-인천대학교 산학협력단 순으로 승인 절차가 진행됩니다. 산단에서 반려 시, 파일 등록단계부터 다시 진행됩니다.

2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(의견보정서-최종보정서 > 승인 > 특허등록여부 결정)

특허거절 예시


의견제출통지서 최종보정서

최종 의견보정서 파일	 그림1.jpg
발명자 최종 확인	승인 cms_devel / 2024-03-08
산단 최종 확인	승인 cms_devel / 2024-03-08
특허상태	1 특허거절 특허등록
반려사유	2 <input type="text"/>
거절 사유서	파일선택 첨부파일을 선택해주세요.

3 저장

- 1 **특허거절**
 - 특허거절상태를 선택합니다.
- 2 **반려사유/거절사유서**
 - 반려사유와 거절 사유서를 등록합니다.
- 3 **저장**
 - 상태가 반영됩니다.
 - ※ 의견제출통지서 단계부터 다시 진행해주세요. 1회 재진행 가능합니다.

특허 거절일 경우, 반려사유와 거절사유서를 입력합니다. '의견제출통지서'단계부터 다시 진행할 수 있습니다.(1회 거절 가능)



2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(의견보정서-최종보정서 > 승인 > 특허등록여부 결정)

특허등록 예시
명세서 작성
해외출원 관리
의견보정서
특허등록관리

의견제출통지서
최종보정서

최종 의견보정서 파일 그림1.jpg

발명자 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태 1 특허등록

2
저장
의견제출통지서
최종보정서

최종 의견보정서 파일 그림1.jpg

발명자 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

산단 최종 확인 승인 cms_devel / 2024-03-08

특허상태 3 특허등록 chochocho / 2024-03-08

목록

- 1
특허등록
 - 특허등록 상태를 선택합니다.
- 2
저장
 - 상태가 반영됩니다.
- 3
등록 상태 예시

특허 등록일 경우, 상태값 변경 후 특허등록관리로 이동해서서 특허 정보를 입력해 주세요.



2. 기술지원허브

2.3. 해외특허(특허등록관리)

특허등록 test2

특허등록 예시

발명신고서 작성 명세서 작성 해외출원 관리 **의견보정서** 특허등록관리

특허결정서 * 1 파일선택 그림1.jpg ✕

요약 내용 특허결정서 요약 내용

2 저장

특허결정서 * 그림1.jpg

요약 내용 특허결정서 요약 내용

특허증 3 파일선택 첨부파일을 선택해주세요.

등록일 yyyy-MM-dd 형식 📅

등록번호

4 저장

- 1 **특허결정서**
 - 특허결정서와 요약 내용을 작성합니다.
- 2 **저장**
 - 저장 시 특허증 입력 영역이 출력됩니다.
- 3 **특허정보등록**
 - 특허증, 등록일, 등록번호를 입력합니다.
- 4 **저장**
 - 내용이 최종 저장됩니다.

특허증, 등록일, 등록번호를 입력하시면 특허등록이 종료됩니다. 고생하셨습니다.

