

# 인천대학교 산학협력단 민간연구비 관리지침

제정 2025-02-04

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 「인천대학교 산학협력단 연구비 및 간접비 관리규정」 제2조제1호 및 제34조에 따라 학술연구활동을 지원하기 위하여 산업체, 민간단체 등에서 본교에 지급하는 연구비의 관리와 운영에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** ① 본 지침은 협약에 의하여 정부·지방자치단체 및 그 출연기관, 공공기관, 산하 기관을 제외한 일반기업체, 비영리법인, 외국기관 등으로부터 지원을 받는 연구비, 용역비(이하 “민간연구비”라 함)의 관리에 적용한다. 단, 지원기관에서 별도로 정한 바가 있을 경우 그에 따른다.

② 본 지침은 민간연구비에 해당하더라도 다음 각 호의 사업에 대해서는 적용하지 아니한다.

1. 「과학기술기본법」 및 「학술진흥법」, 그에 따른 「국가연구개발혁신법」 및 각 정부 부처별 규정 및 지침을 적용받는 사업
2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등을 적용받는 사업
3. 「국방과학연구소법」에 따라 설립된 국방과학연구소에서 수행하는 사업
4. 기타 특별법 등을 적용받는 사업

③ 제2항에 해당하는 사업을 재원으로 하더라도 해당 법령에 따라 관리하지 않는 연구과제 및 연구비는 본 지침을 적용한다.

## 제2장 연구비의 관리·운영

**제3조(연구계약체결)** 인천대학교(이하 “본교”라 한다) 소속 교원이 민간 지원 연구 과제를 수행하기 위해서는 지원기관의 장과 산학협력단장 간에 협약을 체결하여야 한다.

**제4조(연구계약 및 계획의 변경)** ① 연구책임자는 연구협약 변경 시 연구 용역 계약 변경 합의서를 산학협력단장에게 제출하여야 한다.

② 산학협력단장은 다음 각 호의 사항은 지원기관의 장과 양 당사자 간의 서면 합의를 통하여 협약을 변경할 수 있다.

1. 연구책임자의 소속 기관 및 연구수행기관 변경
2. 연구책임자의 변경
3. 연구비 총액의 변경

③ 제2항을 제외한 협약의 변경에 관한 사항은 연구책임자의 발의에 의해 산학협력단장의 승인을 받아 처리한다.

**제5조(연구비의 입금)** ① 연구비는 산학협력단장이 지정한 산학협력단 명의의 연구비 관리계좌로 현금으로 입금되어야 한다.

② 연구책임자는 지원기관으로부터 연구비와 별도로 연구성과물에 따른 성과급을 지급받을 경우, 산학협력단에 통보 후 연구비에 산입하여 지급 받아야 한다.

**제6조(직접비 사용 일반원칙)** ① 연구과제 수행과 직접적인 관련이 있는 비용인 직접비는 연구책임자의 책임 하에 집행하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 직접적으로 관련이 있더라도 주(酒)류 구입, 유흥비, 개인성 경비, 개인성 물품구입비는 인정항목에서 제외한다.

② 직접비는 연구비 카드로 사용하거나, 계좌이체를 원칙으로 한다.

③ 연구책임자가 연구비를 지급받고자 할 때에는 소정의 증빙서류를 갖추어 ERP에 첨부하여 지급을 요청하여야 한다.

④ 연구책임자가 1건((세금)계산서 총 금액) 기준 2,000만원 이상의 물품 구매 및 용역 의뢰가 필요한 경우 ERP의 구매요청서를 작성하여 구매의

퇴를 하여야 한다.

⑤ 인건비, 여비 및 연구수당 등 개인에게 지급되는 경비는 대리인이 수령할 수 없으며, 지급대상자의 개인 명의의 통장으로 이체하여 지급함을 원칙으로 한다.

⑥ 비목별 세부 사용 기준은 별표 1에 따른다.

**제7조(간접비)** 간접비는 「인천대학교 산학협력단 간접비 관리 지침」에 따라 징수하고 사용한다.

### 제3장 연구의 종료 및 연구비 정산

**제8조(연구과제 종료)** ① 연구책임자는 연구기간 내 연구비를 사용함을 원칙으로 한다. 단, 연구비 입금 지연 등 정당한 사유가 있는 경우에는 최종 입금일로부터 3년 이내까지 연구비를 사용·정산할 수 있다.

② 연구책임자는 제1항에도 불구하고 지원기관의 승인이 있는 경우 승인된 기간 내에 연구비를 사용·정산할 수 있다.

③ 연구비에서 발생한 이자는 본교 산학협력단회계 운영외수익으로 편입함을 원칙으로 한다. 단, 협약 시 별도로 정한 바가 있을 경우 그에 따른다.

**제9조(연구비 정산)** ① 연구책임자는 협약 시 정한 바 또는 지원기관의 지침에 따라 연구비를 정산한다.

② 산학협력단장은 제8조제1항에도 불구하고 연구비 사용기간이 경과하였음에도 연구비 잔액이 있는 경우, 지원기관의 반납절차에 따라 진행하며, 별도의 요청이 없을 경우 산학협력단회계 운영외수익으로 편입 처리할 수 있다.

**제10조(연구결과물의 소유)** ① 민간연구과제의 지식재산권 등 유·무형 연구결과물이 발생한 모든 권리는 산학협력단 소유를 원칙으로 하여야 한다.

② 지식재산권 소유, 양도 및 활용 등에 대하여 「인천대학교 산학협력단

지식재산권 규정」을 따른다.

#### 제4장 보칙

제11조(준용규정) 이 지침에서 별도로 정하지 않은 연구과제 및 연구비의 일반적인 관리에 관한 사항은 「인천대학교 산학협력단 연구비 관리지침」을 준용한다.

#### 부 칙(2025-02-04 지침 제144호)

제1조(시행일) ① 이 지침은 공포한 날 이후 시작되는 과제부터 적용한다.  
② 이 지침이 시행되기 전에 시작된 과제라도 연구비 집행, 연구과제 종료, 정산 등 협약에서 정하지 않은 사항에 대해서는 이 지침을 준용할 수 있다.

[별표1] 민간연구비 산정기준 및 증빙서류

비목		산정/집행기준	증빙서류
직접비	인건비	- 해당연구과제 수행에 참여하는 내·외부 연구자의 인건비 - 본교 전임교원 제외	- ERP 인건비 지급계획 수립
	학생인건비	- 해당연구과제에 참여하는 본교 소속 학사, 학·석사연계, 석사, 석·박사학위통합, 박사과정에 재학 중인 학생(수료 후 연구생으로 등록한 경우 포함)에게 지급되는 인건비	- ERP 인건비 지급계획 수립
	연구시설·장비비	- 구입·설치비, 임차비, 운영·유지비 - 실소요 비용	- 거래명세서
	연구재료비	- 시약·재료 구입 및 관련 부대비용, 시험제품·시험설비 제작비 - 실소요 비용	- 거래명세서
	연구활동비	지식재산 창출 활동비	- 기술·특허·표준·정보 조사·분석, 원천·핵심 특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 실소요 비용 - 거래명세서 - 활동내역서
		외부전문기술 활용비	(전문가활용비) - 전문가활용비 사용내역서, 개인정보 수집이용 및 제3자 제공동의서, 재직증명서 또는 이력서, 여권사본(국외)  (시험·분석·검사비) - 거래명세서, 결과분석보고서
		회의비	(회의비) - 회의록  (회의장사용료,세미나개최비) - 회의록, - 거래명세서 - (필요시)세미나개최계획안  - 타지역(수도권 제외) 회의 시 출장신청서
		출장비	- 출장신청서 - 출장목적증빙(학회/초청증빙 등) - 운임, 숙박비 영수증 - (국외)출장보고서, - (국외)보딩패스/출입국사실증명서
		소프트웨어 활용비	- 해당연구과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료 - 실소요 비용 - 거래명세서

비목		산정/집행기준	증빙서류
	클라우드컴퓨팅 서비스활용비	- 해당연구과제 수행을 위한 클라우드컴퓨팅서비스의 이용료 - 실소요 비용	- 거래명세서
	연구실운영비	- 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용 - 실소요 비용	- 거래명세서
	연구인력 지원비	- 해당연구과제 수행과 직접 관련된 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 또는 연구개발과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대 - 실소요 비용	(교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비) - 교육(학회)참가 신청서 - 팜플렛, 등록 단가  (야근식대) - 야간식대활용내역서
	그 밖의 비용	- 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금, 일용직(연구실증 참여자 등 해당연구과제 수행을 위하여 활용된 사람을 포함) 활용비 등 해당연구과제와 직접 관련 있는 그 밖의 비용 - 실소요 비용	(문헌구입비) - 거래명세서 - ISBN확인자료  (논문 게재료) - 청구서 - 게재논문  (인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비) - 거래명세서 - 해당원고  (공공요금, 수수료, 우편요금, 택배비) - 거래명세서  (일용직활용비) - 근무내역서 - 이력서 - 개인정보 수집이용 및 제3자 제공동의서
	학술활동수당	- 해당연구과제 수행에 참여하는 본교 전임교원인 연구책임자 및 참여연구자의 보상금·장려금 지급을 위한 수당	- ERP 인건비 지급계획 수립
	연구수당	- 기여도 평가에 따름	- 연구수당 지급의뢰서 - 참여연구원 평가표
	위탁연구개발비	해당연도 직접비(위탁연구개발비 제외)의 40%이내	- 위탁연구협약서 - 청구서

※ 지원기관의 기준 및 협약 시 정한 바를 우선 적용함.

※ 연구책임자가 사업의 목적에 맞게 자유롭게 정한 기준에 따라 편성하고 계상함

## 연구 용역 계약서

□ 연구과제명 :

□ 계약당사자 : (갑)

(을) 인천대학교 산학협력단

□ 연구책임자 : (병) 인천대학교      학과 교수

상기 연구과제에 대하여 (갑)과 (을) 및 (병)은 다음과 같은 내용에 합의한다.

제 1 조 (목적 및 범위) ①본 계약의 목적은 별첨 연구계획서의 연구목적과 같다.

②본 계약의 범위는 별첨 연구계획서의 연구범위와 같고, (을) 및 (병)이 연구완료 후 위탁자에게 제공하는 연구결과는 연구범위에 기술되어 있는 사항에 한한다.

제 2 조 (기간) 본 계약의 기간은 20    년    월    일부터 20    년    월    일까지이며, (갑)과 (을)의 합의에 의하여 연장할 수 있다.

제 3 조 (연구비 금액 및 지급조건) 연구비 총액은 금    숫자      원(금    한글    원)(부가세 별도)으로서 전액 (갑)이 부담하며 (갑)은 아래와 같이 (을)에게 지급한다.

- 선    금: ₩                      (총 용역비의 30%)을 계약 체결일 후 30일 이내
- 중도금: ₩                      (총 용역비의 30%)
- 잔    금: ₩                      (총 용역비의 40%)

제 4 조 (연구보고서 제출) (을) 및 (병)은 연구시작일 이후 6개월되는 시점인 o월 oo일까지 중간보고서를 (갑)에게 제출하며, 연구가 완료된 후 1개월 이내에 본 연 구 결 과에 대한 최종보고서 1부를 (갑)에게 제출하여야 한다.

제 5 조 (신의성실 및 상호협조) ①(갑)과 (을)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실하게 이행하여야 한다.

②(병)은 전 연구과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 시에는 수시로 연구내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, (갑)은 연구에 필요한 모든 자료를 (병)에게 제공하여야 한다.

제 6 조 (비밀유지의 의무) ①(갑), (을), (병)은 상대방의 승인 없이는 본 연구와 관련하여 취득한 상대방의 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 아니 된다.

②(병)은 (갑)이 사전에 비공개를 요청하는 사항을 제외하고는 당해 연구결과를 자유롭게 발표할 수 있다.

**제 7 조 (연구결과 발생되는 물품 등의 귀속)** 본 연구결과로 발생하는 시작품은 (갑)의 소유로 하고, 기자재 및 연구시설은 (을)의 소유로 한다.

**제 8 조 (연구결과 창작된 발명의 귀속)** ①본 연구결과로 창작된 발명, 고안, 의장, 컴퓨터프로그램, 배치설계(이하 “발명 등” 이라고 한다)는 (을)의 단독소유로 하되, 상호 협의에 의하여 따로 정할 수 있다.

②제1항 규정의 발명 등에 대한 특허출원 및 특허권설정등록에 소요되는 비용 및 실시료 등 수익금의 배분에 대해서는 상호 협의에 의해 따로 정한다.

**제 9 조 (명칭 사용)** (갑)은 사전 승인 없이 (을)이 제출한 문서 내용의 일부 또는 전부를 광고, 판매촉진, 기타 선전의 목적 및 쟁송상의 자료로 사용할 수 없으며, 또한 상기의 목적으로 (을)의 명칭을 표시하거나 사용할 수 없다.

**제 10 조 (계약상의 지위 양도의 제한)** (갑)과 (을)은 상호 동의 없이 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 양도하거나 부담시킬 수 없다.

**제 11 조 (손해배상 및 보호책임)** ①(갑)이나 (을)이 본 계약에서 정한 사항을 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우, 손해를 입힌 가해자는 손해를 배상하여야 한다.

②(갑)은 연구에서 직접 발생하거나 연구와 관련되어 발생하는 모든 담보책임, 소송, 고소로부터 (을)과 (병)을 방어하고 손해가 없도록 보호한다. 단, (을) 또는 (병)의 고의적인 불법행위로 일어난 손해가 아닌 경우에 한한다.

**제 12 조 (계약의 해지)** ①(갑)과 (을)은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 계약을 해지 할 수 있다.

1. (을)과 (병)이 본 연구를 수행할 능력이 없다고 인정될 경우
2. (갑)이 연구비 지급 조건 등을 이행하지 못할 경우
3. 중대한 협약위반으로 연구의 계속수행이 곤란하다고 판단될 때

②(을) 및 (병)의 귀책사유에 의하여 계약이 해지될 경우, (을) 및 (병)은 계약이 해지된 날로부터 1개월 이내에 해지시까지의 내역을 정리하여 (갑)에게 제출하고, 연구비는 계약 해지일을 기준으로 정산한다.

**제 13 조(계약의 해석)** 연구수행에 필요한 사항으로서 본 계약서에 기재되어 있지 않은 사항은 (갑)과 (을)이 상호 협의하여 정한다.

**제 14 조(계약의 변경)** (갑)과 (을)은 서면 합의에 의하지 아니하고는 본 계약의 내용을 변경할 수 없다.

**제 15 조(계약의 효력)** 본 계약은 (갑)과 (을)이 서명 날인한 날로부터 유효하다.



첨 부 : 연구계획서 1부.

20      년      월      일

(갑) (주)                      대표이사                      (인)  
주 소 :

(을) 인천대학교 산학협력단장                      (인)  
주소 : 인천시 연수구 갯벌로27, 2층

(병) 인천대학교                      학과 교수                      (인)

# 연구 계획서

연구과제명	국문					
	영문					
연구기간						
연구비						
기업책임자	소속		직위		성명	
	주소					
	연락처 (FAX)	(                      )		E-mail		
연구책임자	소속		직위		성명	
	연락처 (FAX)	(                      )		E-mail		
<p>본인은 위의 과제를 수행함에 있어 귀 기관과의 제반계약사항을 준수하며 연구를 성실히 수행하고자 불임과 같이 연구계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">연구책임자 :                      (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">귀하</p>						

1. 연구의 목적 및 필요성

2. 연구내용 및 방법

3. 연구의 기대효과

4. 추진일정

5. 참여연구원(연구원의 소속, 참여율등 자세히 기재)

6. 연구비 소요예산

가. 총괄표

(단위 : 천원)

구분	비목	금액	비율	비고
직접비	인건비			
	학생인건비			
	연구장비·시설비			
	연구재료비			
	연구활동비			
	연구수당			
	위탁연구개발비			
간접비	간접비			직접비 15% 이상
부가가치세	부가가치세			직접비+간접비 10%
합 계				

연구용역 계약변경 합의서

○○○○(주)(대표이사 ○○○)과 인천대학교 산학협력단(단장 ○○○)은 상호 대등한 입장에서 다음 용역에 대한 변경계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 합의서에 규정되지 않는 사항에 대해서는 변경 전 계약서의 모든 조건이 계약서의 일부가 되며 이 계약의 증거로서 계약변경 합의서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

- 다 음 -

- 1. 연구과제명:
- 2. 변경내용

구분	변경 전	변경 후
계약금액	금○○○원(금00,000,000원)	금○○○원(금00,000,000원)
변경사유		

20 년 월 일

(갑) ○○○○○(주) 대표이사

주 소 : ○○○○○

○○○ (인)

(을) 인천대학교 산학협력단

주 소 : ○○○○○

단장 ○ ○ ○ (인)