

인천대학교 산학협력단 정관

제정 2004-04-21	개정 2012-01-17	개정 2018-08-30
개정 2007-01-11	개정 2012-06-22	개정 2019-01-08
개정 2007-05-21	개정 2013-03-05	개정 2022-03-04
개정 2007-12-28	개정 2013-06-10	개정 2022-10-25
개정 2008-09-12	개정 2013-07-09	개정 2023-09-04
개정 2009-03-31	개정 2014-02-13	개정 2024-08-28
개정 2009-10-07	개정 2014-09-29	
개정 2010-04-27	개정 2015-11-16	
개정 2010-12-29	개정 2017-02-24	
개정 2011-04-04	개정 2017-08-04	

제1장 총 칙

제1조(설립목적) 이 법인은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률(이하 “법”이라 한다)에 의하여 설립하여 산업교육을 진흥하고 신산학협력을 촉진함으로써 경쟁력 있는 인재배출·새로운 지식·기술을 개발·보급·확산하여 지역사회 및 국가경제발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 “인천대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 산학협력단의 주된 사무소는 인천광역시 연수구 갯벌로 27 인천대학교(이하 “대학”이라 한다) 이노베이션센터에 두고, 필요한 경우 별도의 사무소를 둘 수 있다. <개정 2018.8.30.>, <개정 2023.9.4.>

제4조(사업) 산학협력단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 지산학연협력(법에 따라 산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등이 상호 협력하여 지역경제 선도를 위해 행하는 활동을 말하며, 이하 “지산학연협력”이라 한다) 계약의 체결 및 이행 <개정 2024.8.28.>

2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리 <개정 2024.8.28.>
3. 지식재산권의 취득 및 관리
4. 대학의 관련시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보 <개정 2024.8.28.>
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련 <개정 2024.8.28.>
8. 대학의 교직원이 소유하거나 교직원과 그 외의 자가 공동으로 소유한 지식재산권의 수탁관리
9. 대학과 법 제37조 제1항의 규정에 의한 협력연구소간의 상호협력활동 및 대학과 협력연구소의 시설·기자재·인력 등의 공동 활용에 관한 업무의 지원
10. 중소기업창업지원법에 의하여 대학 안에 설치·운영중인 창업보육센터에 입주한 기업 등에 대한 지원
11. 벤처기업의육성예관한특별조치법에 의하여 대학 안에 설치된 실험실 공장에 대한 지원
12. 산업기술단지지원예관한특별법 제2조의 규정에 의하여 산업기술단지 안에 포함된 대학의 교지 안에 입주한 기업 및 연구소 등에 대한 지원
13. 그 밖에 대학의 교지 안에 설치·운영되는 기업 및 연구소 등에 대한 지원
14. 국제 공동연구사업 추진 등의 사업
15. 계약학과 참여 산업체 관리 <개정 2018.8.30.>
16. 기타 산학협력단의 목적을 달성하기 위해 필요한 사업

제2장 운영위원회

- 제5조(구성)** ① 산학협력단의 운영에 관한사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다. <개정 2018.8.30.>
- ② 위원회는 위원장을 포함한 16인 이내로 구성하되, 위원장은 산학협력단장(이하 “단장” 이라 한다)이 된다. <개정 2022.3.4.>
- ③ 당연직 위원은 자연과학대학장, 공과대학장, 정보기술대학장, 도시과학대학장, 생명과학기술대학장, 교무처장, 기획예산처장, 산학협력부단장,

연구지원부단장으로 하고, 임명직 위원은 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명한다. <개정 2018.8.30.>

④ 당연직 위원의 임기는 해당보직 재임기간으로 하고, 임명직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. <개정 2018.8.30.>

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 연구지원과장이 된다. <개정 2022.10.25.>

제6조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 지산학연협력의 기획·조정 <개정 2024.8.28.>
2. 산학협력단의 예·결산에 관한 사항
3. 산학협력단 정관의 개정과 폐지에 관한 사항 <개정 2018.8.30.>
4. 산학협력단 운영을 위한 규정, 지침, 시행세칙의 제정, 개정 및 폐지에 관한 사항 <개정 2018.8.30.>
5. 산학협력단 부속기관의 설립·운영·해산에 관한 사항
<개정 2018.8.30.>
6. 산학협력단 단장·산학협력부단장·연구지원부단장·전략기획실장·기술사업화센터장의 복무 및 급여에 관한 사항 <개정 2024.8.28.>
7. 산학협력단 기본재산 편입에 관한 사항 <개정 2018.8.30.>
8. 산학협력단이 수행하는 사업의 평가에 관한 사항 <신설 2019.1.8.>
9. 산학협력단 정원 운영에 관한 사항 <신설 2023.9.4.>
10. 기타 산학협력단의 운영상 중요하여 위원장이 부의하는 사항
<개정 2019.1.8.>, <개정 2023.9.4.>

제7조(위원장의 직무) 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

제8조(의결정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(위원회의 소집) ① 위원회는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.
<개정 2018.8.30.>

② 위원장은 재적위원 과반수 이상이 소집을 요구할 때에는 지체 없이 위원회를 소집하여야 한다.

제3장 조직 및 운영

제10조(이사) 산학협력단에는 이사 1인을 두며, 단장이 이사가 된다.

제11조(감사) ① 산학협력단에 감사 1인을 두며, 감사는 총장이 임명한다.

<개정 2018.8.30.>

② 감사의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 감사는 단장 또는 산학협력단의 직원을 겸할 수 없다.

④ 감사는 산학협력단 및 산하 부속기관의 재산 및 회계상황의 감사, 사업부서의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하여 그 결과를 총장에게 보고한다.

제12조(고문) ① 산학협력단에 약간의 고문을 둘 수 있으며, 고문은 대학교수 이상의 교원 또는 공공기관 및 산업체경력 20년 이상의 전문식견이 있는 외부인사 중에서 산학협력단장의 제청으로 총장이 임명한다.

<개정 2018.8.30.>

② 고문의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 고문은 산학협력단 및 산하부속기관의 지산학연협력, 연구지원, 경영효율화 등에 관한 사항을 지원하고 자문한다. <개정 2024.8.28.>

제13조(단장 및 부단장) ① 산학협력단에 단장, 산학협력부단장, 연구지원 부단장을 둔다. <개정 2018.8.30.>

② 단장은 대학 부교수 이상의 교원 또는 이에 상응하는 지산학연협력 관련 전문식견이 있는 외부인사 중에서 총장이 임명하고, 산학협력부단장과 연구지원부단장은 대학 부교수 이상의 교원 또는 이에 상응하는 지산학연협력 관련 전문식견이 있는 외부인사 중에서 단장의 추천으로

총장이 임명한다. <개정 2024.8.28.>

③ 단장, 산학협력부단장 및 연구지원부단장을 외부인사로 임명할 경우, 외부인사의 자격기준은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

<개정 2018.8.30.>

④ 단장은 산학협력단을 대표하고 총장의 지휘·감독을 받아 산학협력단의 업무를 통할하며, 산학협력부단장, 연구지원부단장은 단장의 업무를 보좌한다. <개정 2022.10.25>

⑤ 산학협력부단장은 전략기획실, 산학협력과 사무를 관장하고, 연구지원부단장은 연구지원과 사무를 관장한다. <개정 2024.8.28.>

제14조(하부조직) ① 산학협력단에 전략기획실, 산학협력과, 연구지원과, 기술사업화센터를 두며, 산하에 부속기관을 둔다. <개정 2024.8.28.>

② 기술사업화센터, 전략기획실 및 각과의 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 팀을 둘 수 있다. 팀 구성 운영에 관한 사항은 단장이 따로 정한다. <개정 2024.8.28.>

제15조(전략기획실) ① 전략기획실에 실장을 두며 계약직으로 단장이 임명한다. <개정 2018.8.30.>

② 전략기획실장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2024.8.28.>

1. 대형국책과제, 외부 재정지원사업 관련 정부정책 및 동향 파악
2. 사업(과제) 수주를 위한 현황취합·관리 및 사업설명회 참석
3. 대형국책과제, 외부 재정지원사업 기획 및 사업계획서 작성·신청 지원
4. 신청과제(사업) 관련 현장평가, 대면평가 준비 및 지원
5. 외부 산학 연구재정사업 관련 기획
6. 연구·사업 전략기획 및 분석
7. 국가지원 및 지산학연협력 연구사업 지원제도 및 프로세스 개선
8. 연구·사업에 대한 정보수집·제공 및 확대방안 연구
9. 부속기관 설립 및 해산
10. 기타 연구진흥에 관한 사항

제16조(산학협력과) <개정 2022.10.25.>

① 산학협력과에 과장을 두며 산학협력단 직원 또는 대학에서 파견된 2급 또는 3급 직원으로 단장이 임명한다. <개정 2018.8.30.>

② 산학협력과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2024.8.28.>

1. 지산학연협력 업무의 기획·조정 및 분석
2. 산업체 연계 공동연구 및 사업화지원
3. 지산학연협력 활성화 계획수립 및 지원·관리
4. 지역 사회의 특성을 살린 지산학연 혁신 클러스터 구축에 관한 업무
5. 지산학연협력 협약체결(MOU) 및 관리
6. 지방자치단체, 산업체, 대학, 연구소간 지산학연협력 연계 지원
7. 가족회사 지원 전반에 관한 사항
8. 각종 행사 기획 및 외부행사 유치 및 지원
9. 계약학과 참여 산업체 관리
10. LINC3.0 사업 업무 관리 및 지원
11. 기타 지산학연협력에 관한 사항

제17조(연구지원과) <개정 2022.10.25.>

① 연구지원과에 과장을 두며 산학협력단 직원 또는 대학에서 파견된 2급 또는 3급 직원으로 단장이 임명한다. <개정 2018.8.30.>

② 연구지원과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2024.8.28.>

1. 정부, 지방자치단체, 산업체 등 연구과제 관리
2. 정부지원사업, 부속기관 사업비 관리 및 지원
3. 연구과제 참여연구원 관리
4. 학생인건비 · 연구시설장비비 통합관리
5. 각종 외부연구과제 유치 지원
6. 연구 · 사업의 신청 및 계약 체결
7. 연구관련 규정 및 지침 제 · 개정
8. 연구노트, 연구윤리, 연구보안, 연구성과, 연구실안전관리
9. 산학협력단의 회계 관리
10. 산학협력단 물품 · 용역 계약체결 및 자산관리
11. 기타 재무회계 및 구매자산에 관한 사항

12. 산학협력단 직원의 인사, 급여 및 복무에 관한 사항
13. 지산학연협력 실적·성과의 평가
14. 운영위원회 운영
15. 산학협력단 관련 협의회 운영 및 관리
16. 지산학연협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
17. 기타 연구지원에 관한 사항

제18조(단장의 직무대행) <개정 2022.10.25.>

단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 직제순으로(산학협력부단장, 연구지원부단장)후임 단장 임명 시 까지 그 직무를 대행한다. <개정 2018.8.30.>

제19조(기술사업화센터) <개정 2024.8.28.>

- ① 기술사업화센터장을 두며 단장이 임명한다. <개정 2024.8.28.>
- ② 기술사업화센터장은 기술사업화팀의 사무 및 다음 각 호의 사항을 관장한다. <개정 2024.8.28.>
 1. 지식재산권 관리 및 기술이전 사업화 촉진
 2. 직무발명의 승계가 있는 경우 이와 관련된 업무
 3. 지식재산권의 출원·등록 및 관련 업무
 4. 기술이전·사업화에 따른 기술료 등 수익의 배분
 5. 기술이전·사업화 촉진을 위한 기획·관리 및 평가
 6. 기타 지식재산권 및 기술이전에 관한 사항
 7. 기술지주회사 업무 관리 및 지원
 8. 교원 창업 승인에 관한 사항

제20조(부속기관) <개정 2022.10.25.>

산학협력단 산하의 부속기관은 다음과 같다. <개정 2024.8.28.>

1. 국책연구센터
2. 기타 지산학연협력사업 수행에 관련된 센터 및 연구소 등
3. 「산업교육진흥및산학연협력촉진에관한법률」 제36조에 의한 기타사업

4. 부속기관 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제21조(권한의 위임) <개정 2022.10.25.>

- ① 단장은 제14조에 규정한 하부조직의 장에게 그 권한의 일부를 위임할 수 있다. <개정 2018.8.30.>
- ② 위임전결에 관한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다. <개정 2018.8.30.>

제22조(연구원, 직원 등의 채용) ① 단장은 산학협력단의 부담으로 보수를 지급하는 연구원 및 직원을 둘 수 있다. <개정 2018.8.30.>

- ② 연구원 및 직원의 임면, 보수, 복무 등 필요한 사항은 단장이 따로 정한다. <개정 2018.8.30.>
- ③ 단장은 연구원 및 직원으로 하여금 인천대학교의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당 하게 할 수 있다.
- ④ 총장은 대학의 교직원으로 하여금 산학협력단의 사무를 수행하게 할 수 있다.

제23조(파견) 산학협력단에 타기관(공공기관, 유관기관) 등에서 업무 협조가 필요한 경우 파견자를 파견 받을 수 있다. 다만, 파견자의 직급 및 직위의 명칭은 단장이 따로 정할 수 있다. <신설 2022.10.25.>

제24조(비밀유지의무) ① 산학협력단 업무에 종사한 자는 업무상 취득한 내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다. <개정 2018.8.30.>

- ② 전항의 의무를 위반하는 경우 관련 법률 또는 대학 규정에 의하여 조치한다.

제4장 보상금

제25조(보상금의 지급) ① 법 제31조제1항제2호 내지 제6호의 재원의 수입에 기여한 자에 대하여 보상금을 지급할 수 있다. <개정 2018.8.30.>

② 제1항의 규정에 의한 보상금 지급기준은 위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다. <개정 2018.8.30.>

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 대학 총장의 승인을 얻어 단장이 지급한다.

제5장 재산 및 회계

제26조(기본재산) 다음 각 호에 해당하는 재산의 일부는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인으로 기본재산에 편입할 수 있다. <개정 2018.8.30.>

1. 설립당시 출연한 재산
2. 정부, 국내외의 단체 또는 개인으로부터 기부 받은 출연금, 기부금 또는 보조금
3. 기타 총장이 정하는 산학협력단의 재산

제27조(운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제27조에 의한 수입을 재원으로 한다. <개정 2018.8.30.>

제28조(수입) 다음 각 호의 수입을 산학협력단의 수입으로 한다.

<개정 2024.8.28.>

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 지산학연협력계약에 의한 수입금
3. 지산학연협력 성과에 의한 수익금
4. 지산학연협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 학교기업의 운영 수입금
6. 이자수입
7. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험·실습시설 및 장비에 대한 사용료
8. 기술지주회사로부터의 배당 및 그 밖의 수익금
9. 기타 지산학연협력사업에 의한 수입금

제29조(지출) 산학협력단은 다음 각 호의 지출을 할 수 있다.

〈개정 2024.8.28.〉

1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 지산학연협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 수입에 기여한 자에 대한 보상금
4. 학교기업의 운영비
5. 지산학연협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지식재산권의 취득 및 관리 등의 업무 수행에 소요되는 경비
7. 대학의 시설·운영 지원비
8. 기술지주회사에 대한 출자금
9. 기타 산학협력단의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 경비

제30조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전허가를 얻어야 한다. 〈개정 2018.8.30.〉

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 재산의 관리 및 처분

제31조(회계관리) 산학협력단의 회계는 지산학연협력에 관한 법령이나 지산학연협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다. 〈개정 2024.8.28.〉

제32조(회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다. 〈개정 2018.8.30.〉

- ② 단장은 수입징수 또는 지출명령에 관한 사무를 재원별 또는 사업단위별로 그 업무책임자에게 위임할 수 있다.
- ③ 산학협력단에는 그 수입 및 지출의 집행기관으로 수입원 및 지출원을 둔다.

④ 제2항의 규정에 의하여 위임할 경우에는 수입원 및 지출원에 대한 명령권을 그 업무책임자에게 위임한 것으로 보며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출원 을 동일인으로 할 수 있다.

제33조(지출방법) ① 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 제31조제3항의 규정에 의한 지출원이 행한다. <개정 2018.8.30.>

② 지출은 금융기관의 수표 또는 계좌이체에 의하여야 한다. 다만, 업무 추진비·여비 등 수표 또는 계좌이체로 지급하기 어렵다고 인정되는 소액의 지출에 대 하여는 현금으로 지출할 수 있다.

제34조(회계연도) 산학협력단의 회계연도는 그해 3월 1일부터 다음해 2월 말일로 한다. <개정 2018.8.30.>

제35조(사업계획서 및 예·결산서의 제출, 비치, 공개) ① 단장은 매 사업 년도의 사업계획서 및 예·결산서를 법령에서 정한 기한 내에 총장에게 제출하여야 한다. <개정 2018.8.30.>

제6장 보 칙

제36조(정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.8.30.>

제37조(해산) 산학협력단이 정관의 목적을 달성할 수 없을 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인으로 해산한다. <개정 2018.8.30.>

제38조(잔여재산의 귀속) 산학협력단을 해산하였을 때의 잔여재산은 대학 에 귀속된다. <개정 2018.8.30.>

제39조(시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 별도 세칙으로 정한다.

<개정 2018.8.30.>

제40조(공고 사항 및 방법) 법령의 규정에 의한 사항과 다음 각호의 사항은 이를 인천대학교 신문에 공고하여야 한다. <개정 2018.8.30.>

1. 산학협력단의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 산학협력단의 주된 사업과 수익 사업을 수행함에 있어서 널리 일반의 신청을 받아야 할 필요가 있는 사항

부 칙(2004. 4. 21 규정 제322호)

①(시행일) 이 정관은 관할등기소에 등기 완료되는 날로부터 시행한다.

②(경과조치) 이 정관 제4조에 의한 사업으로 산학협력단 설립 이전에 체결된 것은 산학협력단에서 승계한다.

부 칙(2007. 1. 11 규정 제6호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2007-05-21 규정 제2호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2007-12-28 규정 제11호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2008-09-12 규정 제19호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2009-03-31 규정 제26호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2009-10-07 규정 제34호)

- ①(시행일) 이 정관은 발령한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 정관 제14조 제4항의 창업보육센터장은 2010년 1월 1일부터 산학협력부장이 겸직한다.
- ③(다른 규정의 개정) 이 정관 시행 당시 인천대학교 산학협력단 규정 중 “지식·재산운영부장”, “교육지원부장”, “기업지원부장” 을 “산학협력부장” 으로 개정한다.

부 칙(2010-04-27 규정 제46호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2010-12-29 규정 제55호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2011-04-04 규정 제57호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2012-01-17 규정 제62호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2012-06-22 규정 제67호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2013-03-05 규정 제70호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2013-06-10 규정 제74호)

이 정관은 2013년 3월 8일 부터 시행한다.

부 칙(2013-07-09 규정 제85호)

이 정관은 2013년 3월 8일 부터 시행한다.

부 칙(2014-02-13 규정 제91호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2014-09-29 정관 제99호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2015-11-16 정관 제100호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2017-02-24 정관 제112호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2017-08-04 정관 제119호)

이 정관은 공포한 날 부터 시행한다.

부 칙(2018-08-30 정관 제125호)

① (시행일) 이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.

② (유효기간) 이 정관 제16조제3항9호는 2018.12.31.까지 효력을 가진다.

부 칙(2019-01-08 정관 제126호)

이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2022-03-04 정관 제154호)

이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2022-10-25 정관 제160호)

이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2023-09-04 정관 제166호)
이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2024-08-28 정관 제171호)
이 정관은 공포한 날로부터 시행한다.