

인천대학교 산학협력단 학생연구자 지원규정

제정 2020-02-27

개정 2021-12-29

개정 2023-02-23

제1조(목적) 이 규정은 국가연구개발사업에 참여하는 학생연구자가 연구와 학업에 전념할 수 있는 대학 및 대학원 문화정착을 위해, 학생연구자 처우, 인권 및 권익보호 및 학생인건비의 체계적인 관리·운영 등에 관하여 연구개발기관이 준수해야 할 기본 적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

〈개정 2021.12.29.〉

제2조(적용범위) 이 규정의 학생연구자는 국가연구개발사업에 참여하고 있는 학사석사박사 학위과정(통합과정 포함) 중에 있는 학생을 의미한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 자를 학생연구자에 포함하여 활용 할 수 있다. 〈개정 2021.12.29.〉

1. 휴학생 중 국가연구개발사업 참여를 위해 근로계약을 체결한자
2. 수료생 중 해당 기관의 연구생으로 등록 후 국가연구개발사업에 참여하는 자
3. 신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하고 있는 학생연구자 〈개정 2021.12.29.〉

제3조(산학협력단의 의무) 산학협력단은 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 인권 보호 및 관리·감독 등 학생 연구자 제도운영에 관한 사항 〈개정 2021.12.29.〉
2. 학생인건비통합관리계정의 설정 및 관리에 관한 사항 〈개정 2023.02.23.〉
3. 학생인건비 수입·지출·잔액 관리에 관한 사항
4. 전산시스템 구축 등 효율적인 학생인건비 지급관리체계 마련에 관한 사항 〈개정 2021.12.29.〉
5. 학생연구자의 연구참여확약서 체결, 상해·사망에 대비하는 보험 또는 「연구실안전법」에 따른 보험 가입에 관한 사항 〈개정 2021.12.29.〉

6. 학생인건비 부담회수(미지급 포함) 방지에 관한 사항 <개정 2021.12.29.>

7. 그 밖에 학생연구자 제도운영을 위해 산학협력단장이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2021.12.29.>

제4조(연구책임자의 의무) 연구책임자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자와 협의하여 연구참여 확약을 체결하고 신의와 성실에 따라 준수 <개정 2021.12.29.>

2. 학생연구자를 성실히 지도하고, 연구윤리 및 연구보안을 준수 <개정 2021.12.29.>

3. 학생연구자에 대한 학생인건비·연구수당 지급, 연구개발 성과에 대한 권리 보장 등을 공정하고 투명하게 관리 <개정 2021.12.29.>

제5조(학생연구자의 의무) 학생연구자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다. <개정 2021.12.29.>

1. 연구책임자의 지도에 따라 연구참여확약서에서 정한 담당업무를 신의와 성실에 따라 수행

2. 연구수행 시 연구윤리 및 보안 등 관련 규정을 준수하고, 특이사항은 연구책임자에게 보고 <개정 2021.12.29.>

3. 학적변동, 업무수행 불가능, 취업 및 학생인건비 외 소득발생 등 변경사항 발생 시 연구책임자 및 산학협력단과 사전 협의 및 변경사항 통보 <개정 2021.12.29.>

제6조(연구실 운영) 연구책임자는 연구실 내 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 안전 및 인권·권리 보호, 졸업요건, 업무량 및 휴일 등 연구 환경에 대한 세부 운영 기준을 마련·운영하도록 노력하여야 한다. <개정 2023.02.23>

제7조(연간활용계획 수립) 연구책임자는 학생연구자 운영규모, 구체적 역할 및 처우 등을 포함한 학생연구자 연간활용 계획을 수립하도록 노력하여야 한다.

이 경우 연구책임자는 전년도 활용인원, 연구개발과제의 규모 및 학생인건비 재원 등을 고려하여 적정 학생연구자가 연구에 참여 하도록 하여야 한다.

제8조(연구참여확약 체결 및 변경) ①산학협력단장, 연구책임자는 학생연구자 연간 활용계획에 따라 학생연구자와 협의를 거쳐 연구참여확약서를 작성하고 학기(또는 학년) 단위로 연구참여확약을 체결하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 연구참여확약서를 작성하여야 한다.

〈개정 2021.12.29.〉

1. 연구 주제 및 분야, 주요 참여과제명, 연구수행내용, 역할, 참여기간 등 담당업무를 구체적으로 작성 〈개정 2021.12.29.〉
2. 금전적 보상, 학생인건비 부당회수금지, 안전 및 인권·권리 보호 등에 관한 사항을 포함 〈개정 2021.12.29.〉
3. 연구개발업무와 무관한 업무는 명시 할 수 없음

②산학협력단장과 학생연구자는 다음 호의 경우에만 협의를 거쳐 연구참여확약서를 변경할 수 있다. 〈신설 2021.12.29.〉

1. 연구개발과제 협약 체결·변경·중단·해약
2. 학생연구자 학적 변동
3. 학생연구자 개인의 사정
4. 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무수행이 불가능한 경우
5. 학생연구자 업무량 변동에 따라 학생연구자에게 지급하는 학생인건비 금액을 변경하려는 경우 〈신설 2023.02.23.〉

제9조(업무범위 제한) 연구책임자는 학생연구자에게 연구참여확약서 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않은 학내·외 기여, 봉사 활동이나 사적 업무에 동원해서는 안된다. 〈개정 2021.12.29.〉

제10조(학업·연구권 보장) 연구책임자는 학생연구자가 연구에 참여하는 동안 자율적인 연구활동과 학업을 병행할 수 있도록 노력하여야 한다. 〈개정 2021.12.29.〉

제11조(부당업무 거부권 보장) 학생연구자는 연구참여확약서 내용과 무관한 업무 등 부당 업무를 거부할 권리를 가지며, 연구책임자에게 시정을 요구할 수 있다. <개정 2021.12.29.>

제12조(학생인건비 지급기준) ①학생인건비는 계상률 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다. <개정 2021.12.29.>

1. 학사과정 : 월1,300,000원 <개정 2023.02.23.>
2. 석사과정 : 월2,200,000원 <개정 2023.02.23.>
3. 박사과정 : 월3,000,000원 <개정 2023.02.23.>

②산학협력단장은 소속 학생연구자의 월별 총인건비계상률이 100퍼센트를 초과하지 아니하도록 관리하여야 하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액은 총인건비계상률을 산정하는 데 포함하여서는 아니된다. <개정 2023.02.23.>

1. 소속 학생연구자가 고등교육재정지원사업 및 인문사회분야 학술지원사업으로부터 받는 인건비(학생인건비 포함) 및 장학금 <개정 2023.02.23.>
2. 고등교육법 제14조2에 따라 강사나 제17조에 따른 겸임교원 및 초빙교원으로 임용된 학생연구자가 강사, 겸임교원 및 초빙교원으로서 받는 인건비 <개정 2023.02.23.>
3. 소속 학생연구자의 기타 근로소득 및 사업소득 <개정 2023.02.23.>

③학·석사 연계과정의 학생인건비는 6~7학기는 학사과정, 8~10학기는 석사과정으로 지급하고 석·박사학위 통합과정의 학생인건비는 1~4학기는 석사과정, 5~8학기는 박사과정으로 지급한다. <신설 2021.12.29.>

제13조(학생인건비 안정적 지급) ①산학협력단은 학생인건비를 공정하고 안정적으로 지급 할 수 있도록 학생인건비 산정 기준 마련, 학생인건비 재원 확대 등을 위해 노력하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

②연구책임자는 학생연구자의 연구참여정도에 따라 학생인건비를 산정하며, 연구성과에 따라 연구수당·기술료 보상을 산정하도록 노력하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제14조(학생연구자별 학생인건비 산정) 연구책임자는 학생연구자별 인건비 산정 시 연구 참여내역, 참여기간 및 참여시간 등을 고려하여 객관적 기준에 따라 공정하고 투명하게 산정하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제15조(통합관리계정 설정) ①학생인건비 통합관리계정을 연구책임자 단위로 설정하고 학생인건비를 적립 및 관리하여야 한다. <개정 2021.12.29.>
②제1항에도 불구하고 「학술진흥법」에 따른 학술지원사업 중 인문사회분야 학술지원사업의 학생인건비는 통합관리제도를 적용하지 않는다.
<신설 2021.12.29.>

제16조(학생인건비 지급) ①산학협력단은 연구참여확약서가 적절히 작성되었는지 등을 확인하고 관리하여야 한다. <개정 2021.12.29.>
②산학협력단은 연구참여확약서에 따라 해당 통합관리계정에서 매월 학생연구자의 본인명의 계좌로 학생인건비를 이체한다. <개정 2021.12.29.>
③학생연구자의 계좌는 1인 1계좌를 원칙으로 한다. <개정 2021.12.29.>

제17조(학생인건비 관리) 산학협력단은 학생인건비 수입·지출·잔액에 관한 사항을 관리하고, 사용자가 편리하게 사용 할 수 있도록 전산시스템 구축 등 관리체계를 마련하여 운영하여야 한다. 학생인건비 관리 등을 위한 세부사항을 별도의 지침에 따라 운영 할 수 있다. <개정 2021.12.29.>

제18조(자체점검) 산학협력단은 동 규정에 정하고 있는 사항에 대해서 연1회 이상 자체점검을 실시하고 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 별지 제9호 서식을 활용하여 결과보고서를 작성하여야 한다. 아울러 자체점검 결과 개선이 필요한 사항은 빠른 시일 내에 조치 될 수 있도록 노력하여야 한다. <개정 2023.02.23.>

제19조(인격권 보장) 폭언·폭행·성추행·성희롱 등 인간으로서의 존엄을 해치

는 행위는 엄격히 금지하여야 한다.

제20조(건강과 휴식 보장) 연구책임자는 학생연구자의 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 제공하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제21조(안전보장) 산학협력단은 학생연구자가 안전한 환경에서 연구 할 수 있도록 환경을 조성하고, 학생연구자의 상해·사망에 대비하여 「연구실 안전환경조성에 관한 법률」 제26조에 따른 보험에 가입하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제22조(학생인건비 부당회수 금지) 누구든지 학생인건비를 학생연구자에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구자에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하여서는 안되며, 산학협력단은 학생인건비의 부당회수가 발생하지 않도록 주기적으로 관리하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제23조(재정운영 정보 공개) 학생연구자는 본인이 수행하고 있는 연구개발 과제 수행현황, 학생인건비 규모 등에 대한 정보를 산학협력단 또는 연구책임자에게 요청 할 수 있으며, 이 경우 산학협력단 또는 연구책임자는 해당 정보를 공개하여야 한다. 다만, 타 학생연구자의 지출 내역 등 개인정보사항은 공개하지 아니한다. <개정 2021.12.29.>

제24조(고충·상담 창구운영) 산학협력단은 연구참여확약서의 조건위반, 학생연구자의 권리 침해 등 학생연구자가 공식적으로 소통 할 수 있는 고충·상담 창구를 운영하여야 하며, 산학협력단이 학생연구자로부터 공식적으로 문제를 제기 받은 경우, 비공개 원칙이 보장되는 범위 내에서 문제가 신속히 해결되도록 노력하여야 한다. <개정 2021.12.29.>

제25조(위반 시 조치) ①학생연구자는 연구책임자 등이 동 규정을 위반한

경우 학내 제반 절차에 따라 연구책임자 등에게 시정을 요구 할 수 있다.

〈개정 2021.12.29.〉

②학생연구자는 제1항에 따라 시정을 요구하였으나, 연구책임자 등의 시정이 없거나 미비할 경우 인권센터, 감사팀 등 교내 관련 부서에 재조사를 요청할 수 있다. 〈개정 2023.02.23〉

③산학협력단은 조사결과에 따라 관련 부서에 학생연구자의 지도교수 변경, 연구책임자의 개인평가에 반영, 학생연구원 정원(TO) 조정, 징계위원회 회부 요청 등 필요한 조치를 취해야 한다. 〈개정 2023.02.23〉

부 칙(2020-2-27 규정 제144호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2021-12-29 규정 제152호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2023-02-23 규정 제165호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다. 단, 제12조제1항은 2023.3.1.부터 시행한다.